**Организация деятельности**

**классных руководителей и воспитателей групп интерната**



**Цель***деятельности - создание условий*

*для саморазвития и самореализации*

*личности обучающегося, его успешной*

*социализации в обществе.*

**Задачи** *деятельности:*

* *формирование и развитие коллектива класса и группы;*
* *создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;*
* *формирование здорового образа жизни;*
* *организация системы отношений через разнообразные формы воспитываю­щей деятельности коллектива класса и группы;*
* *защита прав и интересов обучающихся;*
* *организация системной работы с обучающимися в классе и группе;*
* *гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педа­гогическими работниками;*
* *формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;*
* *организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.*

**Функции**

***классного руководителя и воспитателя групп интерната:***



***Организационно-координирующие:***

* *обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей; установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования); проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представи­телями) обучающихся;*
* *взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения; организация в классе и группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;*
* *организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «ма­лых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других меро­приятий;*
* *стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том чис­ле в системе дополнительного образования детей;*
* *взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом;*
* *ведение документации классного руководителя и воспитателя групп интерната.*

***Коммуникативные:***

* регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками и обу­чающимися;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса и группы;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

***Аналитико-прогностические:***

* изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

* определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

***Контрольные:***

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**Основные принципы деятельности**





***Документация руководителя ШМО:***

* ***Приказ об открытии ШМО классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.***
* ***Положение о методическом объединении.***
* ***Анализ работы за прошедший учебный год.***
* ***Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи.***
* ***План работы на текущий учебный год.***
* ***Банк данных на классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Темы самообразования классных руководителей.***
* ***График проведения открытых мероприятий.***
* ***Информация по планам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Протоколы заседаний методического объединения.***

***Документация классного руководителя:***

* ***Ведение классного журнала.***
* ***Заполнение личных дел обучающихся.***
* ***Ведение электронного дневника.***
* ***Проверка ведения дневников обучающихся.***
* ***План или программа воспитательной работы на учебный год.***
* ***Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год (с учётом достижений обучающихся по полугодиям).***
* ***План работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.***
* ***План работы с одарёнными детьми.***
* ***Журнал посещения занятий обучающимися.***
* ***План работы с родителями***
* ***Протоколы родительских собраний***
* ***Ведение индивидуальной папки классного руководителя***

***Документация воспитателя групп интерната:***

* ***Журнал посещения интерната воспитанниками.***
* ***Ведение дневника наблюдений за воспитанниками группы (с учётом психолого – педагогических характеристик воспитанников).***
* ***План или программа воспитательной работы на учебный год.***
* ***Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.***
* ***Тетради анализа воспитательных мероприятий на текущий учебный год.***
* ***План работы с классными руководителями и учителями – предметниками.***
* ***План работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.***
* ***План работы с одарёнными детьми.***
* ***План работы с родителями***
* ***Протоколы родительских собраний***
* ***Графики организации деятельности воспитанников интерната.***
* ***Ведение индивидуальной папки воспитателя групп интерната***

**Аспекты деятельности**

**классного руководителя и воспитателя групп интерната**



**Направления деятельности**

***классного руководителя***

***и воспитателя групп интерната***

* **по видам деятельности** – творческие, трудовые, спортивные, художественные;
* **по способу влияния педагога** – непосредственные и опосредованные;
* **по времени проведения** – кратковременные, продолжительные и традиционные;
* **по времени подготовки** – формы работы, без включения детей в предварительную подготовку, и формы, предусматривающие предварительную подготовку;
* **по субъекту организации** - организаторами детей выступают педагоги, родители и другие взрослые; деятельность детей организуется на основе сотрудничества; инициатива и ее реализация принадлежит детям;
* **по результату** – формы, результатом которых могут быть информационный обмен, выработка общего решения (мнения), общественно значимый продукт;
* **по форме общения** – индивидуальные, групповые, коллективные.

**Инновационные технологии и методы работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технология сотрудничества*** | Целевыми ориентациями данной технологии являются:   * переход от педагогики требований к педагогике отношений; * гуманно – личностный подход к ребёнку; * единство обучения и воспитания. |
| ***Гуманно – личностная технология*** | Целевыми ориентациями технологии являются:   * способствование становлению, развитию и воспитанию в ребенке  благородного человека путем раскрытия его личностных качеств; * развитие и становление познавательных сил ребенка; * идеал воспитания – самовоспитание. |
| ***Технология коллективного творческого воспитания*** | Идеи и принципы:   * идея включения детей в улучшение окружающего мира; * идея соучастия детей в воспитательном процессе; * коллективно – деятельностный подход к воспитанию; * комплексный подход к воспитанию; * личностный подход, одобрение социального роста детей. |
| ***Ситуативные технологии воспитания***  ***(групповая проблемная работа)*** | Работа с вербальным (словесным) поведением школьников в проблемной ситуации.  Её цель – разработка, принятие организационных решений, прояснение, обсуждение. |
| ***Игровые технологии*** | В жизни людей игра выполняет функции:   * развлекательную; * коммуникативную: освоение культуры общения; * терапевтическую: преодоление различных трудностей; * диагностическую: выявление отклонений от норм поведения, самопознание в процессе игры; * коррекционную: внесение позитивных изменений в структуру личностных показателей; * социализации: включение в систему общественных отношений, усвоение норм человеческого общежития. |
| ***Технология***  ***«Создание ситуации успеха»*** | Создание психологически комфортной атмосферы в образовательном учреждении. Необходимо поощрить даже небольшой успех воспитанника (хотя бы добрым словом), его личные достижения при выполнении какого-либо задания, упражнения, работы. |
| *****Информационно - коммуникативные технологии.***** | Информационные технологии в воспитательной системе используются по следующим направлениям:   * организация тематических мероприятий, праздников и концертов, творческих игр и т.д.; * проектная деятельность; * установление контактов и общение детей и педагогов с ровесниками и коллегами из других школ и городов; * выпуск листовок, тематических стенгазет, издание буклетов; * кружок по компьютерной графике и анимации. |



***Взаимодействия***

***классного***

***руководителя***

***и воспитателя***

**Критерии оценки деятельности**

**классного руководителя и воспитателя групп интерната**

***Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива***

***вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации***

***Режим работы классного руководителя и воспитателя групп интерната***

* + ***час классного руководителя (классный час) - один раз в неделю (формы проведения классного часа могут быть разнообразными);***
  + ***количество воспитательных мероприятий – в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы;***
  + ***количество классных родительских собраний – в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы;***
  + ***в каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану;***
  + ***с целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в работе создаётся методическое объединение;***
  + ***координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.***

***Классный руководитель и воспитатель должен уметь:***

* + ***общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;***
  + ***видеть и формировать свои воспитательные цели;***
  + ***составить план воспитательной работы в собственном классе;***
  + ***организовывать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т. д.;***
  + ***организовать и провести родительское собрание;***
  + ***пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами и корректно использовать их в воспитательной работе.***

***Классный руководитель и воспитатель должен знать:***

* + ***Конституцию Российской Федерации;***
  + ***Закон Об образовании РФ; Федеральные государственные стандарты образования;***
  + ***документы правительства России и органов управления образованием по вопросам образования;***
  + ***Конвенцию о правах ребенка;***
  + ***основы трудового законодательства;***
  + ***правила и нормы охраны труда;***
  + ***техники безопасности и противопожарной защиты;***
  + ***педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;***
  + ***основы доврачебной медицинской помощи;***
  + ***теорию и методику воспитательной работы;***
  + ***основы гражданского законодательства;***
  + ***педагогическую этику;***
  + ***программы и учебники;***
  + ***средства обучения и их дидактические возможности.***

***Должностные обязанности:***

* + ***ведение полной документации;***
  + ***организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных;***
  + ***организует дежурство по классу, школе и другим общественным помещениям;***
  + ***заботится о внешнем виде учащихся;***
  + ***создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов и т.д.);***
  + ***способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их;***
  + ***контролирует учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;***
  + ***оказывает помощь учащимся в процессе адаптации к обучению;***
  + ***заботится о здоровье учеников, вовлекает их в физкультурную, спортивную деятельность;***
  + ***проводит тематические классные часы периодичностью 1 раз в неделю;***
  + ***обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;***
  + ***осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;***
  + ***организует и проводит родительские собрания периодичностью 1-2 раза в триместр. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеклассной деятельности;***
  + ***несет персональную ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий. Сопровождает учеников во время экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.***

***Ответственность классного руководителя.***

* + ***За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и других правил, закрепленных в организационных документах школы, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РФ.***
  + ***За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату классный руководитель несет ответственность, предусмотренную локальными документами школы.***
  + ***Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.***
  + ***Классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с законодательством РФ за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося.***

***Классный руководитель имеет право:***

* ***Участвовать в работе школьных структур самоуправления:***

***Педагогического совета, Управляющего совета школы, Профсоюза.***

* ***Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании учебно – воспитательного процесса школы.***
* ***Создавать собственные воспитательные системы и программы, применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом "не навреди".***
* ***Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления.***
* ***Принимать участие в выработке документов, определяющих систему материальных доплат и стимулов за разные объемы и результаты труда.***

***Классный руководитель не имеет права:***

* + ***Унижать личное достоинство воспитанников, оскорблять их действием или словом.***
  + ***Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.***
  + ***Злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.***
  + ***Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребёнка.***
  + ***Обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.***

**ПАМЯТКА**

**КАК ВОСПИТЫВАТЬ ОРГАНИЗОВАННОСТЬ И САМОДИСЦИПЛИНУ**

* **Определить с самого начала цель работы.**

**Конечный ее результат – решающее условие успеха.**

* **Запиши на листке самые срочные дела в порядке их важности.**
* **Принимаясь за дело, не отступай от него, пока не закончишь.**
* **Постарайся превратить свои дела из «надо» в «хочется» и продуктивность твоей деятельности повысится.**
* **Установи твердые и реальные сроки выполнения дела.**
* **Научись говорить себе «нет».**
* **Используй все свое время полностью и результативно.**
* **Приобрети привычку мысленно давать оценку использования своего времени.**

**УЧИТЕЛЬ! Работая с классом, всегда помни:**

* **Если ребенка подбадривают, он учится верить в себя.**
* **Если ребенка хвалят, он учится быть благородным.**
* **Если ребенок растет в честности, он учится быть справедливым.**
* **Если ребенка поддерживают, он учится ценить себя.**
* **Если ребенка критикуют, он учится ненавидеть.**
* **Если ребенок живет во вражде, он учится агрессивности.**
* **Если ребенка высмеивают, он становится замкнутым.**
* **Если ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины.**
* **Если ребенок растет в терпимости, он учится принимать других.**
* **Если ребенок живет в безопасности, он учится верить в людей.**
* **Если ребенок живет в понимании, он учится находить любовь.**

***Учитель! Научился сам – научи родителей!***

Портфолио классного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса 20…../20….. учебный год

**Раздел 1.**

* + *Список класса*
  + *Сведения об учащихся*
  + *Организация самоуправления. Актив класса.*

**Раздел 2.**

Воспитательная работа

* + *Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.*
  + *Характеристику классного коллектива.*
  + *Постановку целей на новый учебный год.*
  + *Направления деятельности классного руководителя в новом учебном году.*
  + *Планируемые итоги воспитательной работы.*

**Раздел 3.**

Методическая работа

* *Материалы по самообразованию*
* *Материалы внеклассных мероприятий и родительских собраний*
* *Протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний*
* *Выполнение плана работы за каждый триместр*

При планировании воспитательной работы классный руководитель должен исходить из следующих положений:

а) в плане нужно предусматривать разнообразные мероприятия и виды работы, которые способствовали бы всестороннему развитию учащихся;

б) поскольку воспитание осуществляется только в деятельности, план должен предусматривать включение школьников в познавательную, патриотическую, трудовую, художественно-эстетическую и спортивно-оздоровительную деятельность;

в) система внеклассной воспитательной работы должна быть подчинена организации, воспитанию и развитию ученического коллектива;

г) в общей системе внеклассной работы по всестороннему развитию учащихся нужно обязательно выделять ту или иную ведущую для данного времени воспитательную задачу и намечать мероприятия по ее решению;

д) нужно, чтобы план содержал мероприятия, направленные на согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей которые работают в классе, и родителей.

**Аспекты деятельности**