

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)

ПРИКАЗ

25.02.2022

№ 31/1

по основной деятельности

о переходе на обновленный федеральный
государственный образовательный стандарт
начального общего образования,
на обновленный федеральный государственный
образовательный стандарт основного
общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 в 1 и 5-х классах.

2.Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» в 2022-2023 учебном году (Приложение № 1).

3.Утвердить состав рабочей группы по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты (Приложение № 2).

4.Утвердить положение о рабочей группе по переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты (Приложение № 3).

5.Ответственным исполнителям, указанным в приложении 1, обеспечить выполнение Плана мероприятий («дорожную карту») по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» в 2022-2023 учебном году в соответствии с установленными сроками.

6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



М.М.Петрова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

**по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»
в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования	февраль 2022	зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
2.	Создание рабочей группы по сопровождению реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» в 2022-2023 учебном году	февраль 2022	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
3.	Размещение на сайте МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» информационных материалов о переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	февраль 2022	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР Дячук О.К
4.	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	февраль 2022	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
5.	Формирование банка данных нормативных правовых документов обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.

6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных разъяснениям по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	апрель-май 2022	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
7.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	март 2022	Директор Петрова М.М. Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
8.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей (законных представителей) обучающихся в части введения в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО и ООО	2021-2022 учебный год	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР Дячук О.К
9.	Комплектование библиотек ОО учебно-методическими комплексами по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	в течение 2022 года	Зам. директора по АХЧ Платошкина М.П., педагог-библиотекарь Норкина Т.В.
10.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., Зам. директора по АХЧ Платошкина М.П.
11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и организаций дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта, организаций культуры, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ НОО и ООО в рамках перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР Дячук О.К
12.	Анализ материально-технической базы ОО, условий и ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО, действующих санитарных и противопожарных норм, норм охраны труда	до 01 апреля 2022	Зам. директора по АХЧ Платошкина М.П. зам. директора по ВР Дячук О.К

13.	Проведение инструктивно-методических совещаний для руководителей МО и педагогов по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
14.	Создание творческих групп учителей-предметников по методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО и ООО	февраль 2022	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
15.	Проведение мониторинга готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО	ежемесячно	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
16.	Проведение заседаний творческих групп учителей-предметников по изучению примерных программ ФГОС НОО и ООО нового поколения	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
17.	Участие в семинарах, вебинарах по работе в конструкторе рабочих программ на сайте https://edsoo.ru/constuctor/ , методическому сопровождению введения в образовательный процесс обновленных ФГОС НОО и ООО	март - апрель 2022	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
18.	Проведение заседаний МО учителей - предметников «Обновленный ФГОС третьего поколения: изменения стандартов», «Обновление содержания и методик преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС»	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
19.	Участие в инструктивно-методических совещаниях для заместителей руководителей ОО по вопросу разработки основных образовательных программ НОО и ООО, составления учебного плана.	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
20.	Проведение диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	апрель-май 2022	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
21.	Проведение инструктивно-методического совещания для учителей начальных классов по вопросам составления рабочих программ	июнь 2022	Зам. директора по УВР ЛебедеваТ.А.
22.	Проведение инструктивно-методического совещания для	июнь 2022	Зам. директора по УВР

	учителей-предметников по вопросам составления рабочих программ		Лебедева Т.А.
23.	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических кадров по вопросам введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
24.	Формирование банка психодиагностического инструментария для организации и проведения мониторинга уровня сформированности УУД	в течение 2022 года	Педагог-психолог Н.Н. Стукалова
25.	Рассмотрение на заседаниях МО вопросов внедрения рабочих программ НОО и ООО по учебным предметам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	в течение 2022 года	Руководители МО
26.	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения в образовательный процесс ФГОС НОО и ООО, организованных ГАОУ ДПО "ЮИРО" и другими организациями повышения квалификации педагогических работников	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
27.	Обеспечение информирования общественности через средства массовой информации о действиях и процедурах введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР Дячук О.К
28.	Проведение анализа соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды (ИОС) требованиям ФГОС, возможностей использования имеющихся средств обучения и воспитания в электронном виде, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, подготовка предложений по совершенствованию ИОС	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А.
29.	Проведение заседаний по вопросам подготовки и поэтапного перехода с 1 сентября 2022 года ОО на обновленные ФГОС НОО и ООО	один раз в квартал	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР

			Дячук О.К
30.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение 2022 года	Зам. директора по УВР Лебедева Т.А., зам. директора по ВР Дячук О.К зам. директора по АХЧ Платошкина М.П.

Рабочая группа по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

Включить в состав рабочей группы:

1. Петрову М.М., директора школы, руководителя рабочей группы;
2. Лебедеву Т.А., заместителя директора по УВР, руководителя ШМО естественно – научного цикла;
3. Дячук О.К., заместителя директора по ВР;
4. Платошкину М.П., заместителя директора по АХР;
5. Березкину Н.Б., руководителя ШМО учителей начальных классов;
6. Шишловскую Т.В., руководителя ШМО учителей гуманитарного цикла;
7. Янович Т.В., руководителя ШМО учителей информационно-математического цикла;
8. Стукалову Н.А., педагога – психолога;
9. Норкину Т.В., педагога - библиотекаря.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от «28» января 2022г.

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ - интернат»
№ 3 от «28» февраля 2022г.
М.М. Петрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по введению в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»
обновленных федеральных государственных образовательных стандартов
начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – Рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом директора МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по подготовке к введению обновлённых Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» в 2022-2023 учебном году.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» по направлениям реализации ООП;

- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с обновленными ФГОС;

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» на предмет их соответствия требованиям обновленных ФГОС;

- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО;

- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» обновленных ФГОС.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения обновленных ФГОС;

- оказание методической поддержки педагогам при разработке основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО на сайте МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС.

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета школы;

- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;

- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат» обновленных ФГОС НОО и ООО.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе обновленных ФГОС, утвержденному директором МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»;

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат».