

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская – интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»)**

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Утверждено приказом по МКОУ
«Новолисинская СОШ - интернат»
№ 212 от «31» августа 2020г.

М.М. Петрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат» (далее Учреждение) и иными нормативно-правовыми актами. Положение определяет порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Учреждении.
- 1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
- 1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.
- 1.6. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется: во время, отведенное в расписании занятий и во внеурочной деятельности.
- 1.7. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на школьном стадионе открыт для свободного посещения.
- 1.8. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- 2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении.
- 2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.
- 2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.
- 2.4. Организация и проведение праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий; участие в иных творческих проектах в Учреждении.
- 2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы.
- 2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены.
- 2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

- 3.1. Лечебно - оздоровительные объекты: медицинский кабинет, столовая.
- 3.2. Объекты культуры: библиотека с читальным залом, актовый зал.
- 3.3. Объекты спорта: спортивные залы, раздевалки, стадион, открытая спортивная площадка.

4. Порядок пользования объектами инфраструктуры Учреждения:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

4.1.1. Столовая:

- организация питания осуществляется Учреждением на основе Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (с изменениями и дополнениями от: 9 апреля, 11, 31 июля, 9 октября, 30 ноября, 25 декабря 2018 г., 18 марта, 7 мая, 26 июля, 8 ноября, 19 декабря 2019 г., 17 февраля, 6, 14, 21 апреля, 27 июля 2020 г.), на основании постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2018 № 285 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области», постановления Правительства Ленинградской области от 06.08.2020 № 285 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 № 295 «Об утверждении Порядка бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области» в соответствии с областным законом от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" Правительство Ленинградской области, согласно Уставу МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» и в соответствии требованиям и нормам законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, в том числе санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- обеспечивает двухразовое и пятиразовое горячее питание обучающихся 1-11 классов, которое осуществляется в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором 10-дневным примерным меню и графиком приема пищи;
- поставка продуктов питания в столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность;
- питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей и дежурных воспитателей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого перед входом в обеденный зал столовой установлены раковины для мытья рук с кранами - смесителями горячей и холодной воды, дозаторы с жидким мылом, полотенцами для рук. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы;
- контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором и брокерской комиссией.

4.1.2. Медицинский кабинет:

- медицинский кабинет является структурным подразделением школы, предметом и целью которого является укрепление здоровья обучающихся, проведение профилактических, лечебных, диагностических, консультативных мероприятий, а также формирование здорового образа жизни. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- медицинский кабинет располагает следующими кабинетами: кабинет функциональной диагностики, процедурный кабинет, прививочный кабинет, кабинеты врачей специалистов (терапевта, педиатра);
- режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком.
- основные виды деятельности медицинского кабинета – доврачебная, специализированная медико-санитарная первая помощь, профилактическая работа в Учреждении.
- основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:
 - оказание первой медицинской помощи обучающимся;
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
 - лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
 - противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
 - санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).

4.2. Объекты культуры:

4.2.1. Библиотека и читальный зал:

- помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения

тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования.

- индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки. Учащиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор;
- запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка;
- обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся;
- порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы;
- организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Актальный зал:

- помещение актового зала используется для ведения уроков музыки (в соответствии с расписанием учебных занятий), проведения различного вида собраний, общешкольных культурно-массовых мероприятий, брейн-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

4.2.3. Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

4.2.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по АХР и заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогом-организатором, педагогом - библиотекарем).

4.2.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций и т.д.

4.3. Объекты спорта:

4.3.1. Спортивные залы:

- в школе функционируют 2 спортивных зала, имеются раздевалки;
- спортивные залы обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзалах установлено сертифицированное оборудование.

4.3.2. Стадион, спортивная площадка:

- спортивные залы обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзалах установлено сертифицированное оборудование.

4.3.3. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций, кружковых занятий, культурно – массовых мероприятий и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

4.3.4. Режим работы спортивного зала и стадиона составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

4.3.5. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХР, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

4.3.6. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

4.3.7. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки). К занятиям на объектах спорта допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

4.3.8. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.3.9. Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

4.4. Все объекты обеспечены пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. Во всех кабинетах установлено сертифицированное оборудование.

5. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения

5.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

5.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
- приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление Учреждением

6.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора Учреждения.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.