

МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 7 от «06» мая 2019г.



Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
120 от «06» мая 2019г.
М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации безопасных перевозок школьным автобусом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организованных перевозок обучающихся МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017 года) «О безопасности дорожного движения», Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом от 21.09.2006 г.

1.3. По своему назначению школьный автобус, специально предназначенный для перевозки детей (далее автобус), относится к специальным транспортным средствам, используемым для доставки обучающихся образовательного учреждения на учебные занятия (и обратно), внеклассные мероприятия.

1.4. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний».

1.5. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются образовательным учреждением (далее МКОУ СОШ-интернат) совместно с комитетом образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и согласовываются с Отделением государственной инспекции по безопасности дорожного движения ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области.

1.6. К управлению школьным автобусом допускаются только водители, имеющие непрерывный стаж работы в должности водителя автобуса не менее трех лет.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1. Обязательным условием для осуществления подвоза обучающихся являются:

- обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет) в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- наличие паспорта маршрута, с указанием опасных участков, расписания движения транспортного средства, утвержденного директором школы;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей отметкой в путевом листе.

2.2. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся:

- должны быть технически исправны;
- зарегистрированы в органах ОГИБДД;
- проходить в установленном порядке государственный технический осмотр.

2.3. Водитель не вправе без уведомления руководителя образовательного учреждения отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от водителя помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения.

3. Компетенции

3.1. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющий перевозки школьным автобусом:

- в соответствии с установленным порядком, открывает автобусные маршруты школьных перевозок,
- разрабатывает график движения автобуса, осуществляющего подвоз обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- закрепляет транспортные средства за водителем;
- обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами;
- утверждает паспорт и схему движения маршрута;
- два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) организует проверку автобусных маршрутов;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки автобуса и от места остановки автобуса до места жительства при перевозке обучающихся по окончании учебных занятий (организованных мероприятий);
- утверждает список обучающихся, пользующихся школьными перевозками;
- назначает сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее - сопровождающие) с проведением инструктажа по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.1.1. Руководитель образовательного учреждения, осуществляющий перевозки школьным автобусом обязан обеспечивать:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;
- соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;
- повышение квалификации водителя, осуществляющего школьные перевозки;
- проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
- прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
- стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
- получение водителем автобуса необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;
- осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Права и обязанности водителя осуществляющего перевозки школьным автобусом:

3.2.1. Права водителя:

- требовать от руководителя образовательного учреждения предоставления технически исправного транспортного средства;

- соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров соблюдения чистоты и порядка в салоне автобуса.

3.2.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в местах, специально отведенных для этого;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию уполномоченным работникам;
- проходить пред рейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

3.3. Обязанности сопровождающих обучающихся на школьном автобусе:

Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список обучающихся подлежащих перевозке к образовательному учреждению и по окончании учебных занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении домой;
- производить учет обучающихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, предметов;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства.

По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает обучающихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает обучающимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

3.4. Права и обязанности пассажиров

Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся являются обучающиеся МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» и лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

3.4.1. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2. Пассажиру запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать двери транспортного средства во время движения;
- открывать люки;
- высовывать из окон руки или голову.

3.5. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

При движении перевозимые обучающиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом.

Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

3.6. Ответственность лиц, организующих и осуществляющих школьные перевозки

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

4. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьного автобуса

1. Лицензия.
2. Страховой полис страхования автобуса.
3. Паспорт транспортного средства.
4. Медицинская справка водителя.
5. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.
6. Договор на стоянку транспортного средства.
7. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
8. Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации".
9. Светокопии: техталона и лицензионной карточки автобуса, водительского удостоверения.
10. Схема школьного маршрута, согласованного с ОГИБДД.

11. Список обучающихся, подлежащих перевозке.
12. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках.
13. Наличие приказов:
 - а). об утверждении списка обучающихся, подлежащих перевозке;
 - б). о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения;
 - в). о назначении ответственного лица за организацию перевозок в образовательном учреждении.
14. Журналы:
 - а). регистрации инструктажа на рабочем месте;
 - б). регистрации вводного инструктажа;
 - в). регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
 - г). регистрации ДТП.
15. Графики движения автобуса.
16. Схемы опасных участков маршрута.
17. Путевые листы.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

 С.М. Родионова

«06» мая 2019 г.





прошито, пронумеровано и скреплено печатью
(лист)

директор школы-интерната

М.М. Петров

20 19 г.