

МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от «29» августа 2022г.

Утверждено приказом и.о. директора МКОУ
Новолисинская СОШ - интернат»
№ 222 от «29» августа 2022г.
Т.А. Лебедева

МКОУ "
Новолиси
нская
СОШ-инте
рнат"

Подписан: МКОУ "Новолисинская
СОШ-интернат"
DN: E=novolisinosoh@yandex.ru,
ИНН=004716014379,

СНИЛС=01078113911,
ОГРН=1024701899640, Т=Директор,
О="МКОУ "Новолисинская
СОШ-интернат", STREET=""
ул.Заводская, д.11", L=д.Новолисино,
S=47 Ленинградская область, C=RU,
G=Марина Михайловна, SN=Петрова,

CN="МКОУ "Новолисинская
СОШ-интернат"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.10 14:00:51+03'00'
Foxit PhantomPDF Версия: 10.1.6



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолисинская школа – интернат среднего (полного) общего образования» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одной из форм самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет – выборный орган общешкольного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОУ.

II. Организация работы родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- 2.2. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 2.3. Родительский комитет возглавляет председатель, который организует работу комитета.
- 2.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 2.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 2.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 2.7. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

III. Задачи родительского комитета

3.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

IV. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

4.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

4.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

4.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

4.4. Контролирует совместно с администрацией ОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОУ.

4.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организации образовательного процесса.

4.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Согласовано

председатель профсоюзного комитета

_____ Е.С. Дворник

«_____» _____ Г.

План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
Август – сентябрь	Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители
	Перевыборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей
	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
	Помощь в организации и проведении Дня знаний
	Организация горячего питания. Формирование новых списков учащихся на льготное питание.
Октябрь	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
	Помощь в организации и проведении Дня учителя
Ноябрь	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся
Декабрь	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
Январь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
	Анализ работы родительских комитетов классов
Февраль	Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования
	Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества
Март	Помощь в организации и проведении общешкольного субботника по уборке территории
	Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников
	Помощь в организации и проведении Международного женского дня
Апрель	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий

Май	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Помощь в организации и проведении праздника Последнего звонка
Июнь	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
Июль – август	Анализ работы родительских комитетов классов
	Помощь в организации и проведении выпускного вечера
В течение учебного года	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике
	Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам