**Организация деятельности**

**классных руководителей и воспитателей групп интерната**



**Цель***деятельности - создание условий*

*для саморазвития и самореализации*

*личности обучающегося, его успешной*

*социализации в обществе.*

 **Задачи** *деятельности:*

* *формирование и развитие коллектива класса и группы;*
* *создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;*
* *формирование здорового образа жизни;*
* *организация системы отношений через разнообразные формы воспитываю­щей деятельности коллектива класса и группы;*
* *защита прав и интересов обучающихся;*
* *организация системной работы с обучающимися в классе и группе;*
* *гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педа­гогическими работниками;*
* *формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;*
* *организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.*

**Функции**

***классного руководителя и воспитателя групп интерната:***



***Организационно-координирующие:***

* *обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей; установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования); проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представи­телями) обучающихся;*
* *взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения; организация в классе и группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;*
* *организация воспитательной работы с обучающимися через проведение «ма­лых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других меро­приятий;*
* *стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том чис­ле в системе дополнительного образования детей;*
* *взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом;*
* *ведение документации классного руководителя и воспитателя групп интерната.*

 ***Коммуникативные:***

* регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* установление взаимодействия между педагогическими работниками и обу­чающимися;
* содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса и группы;
* оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

 ***Аналитико-прогностические:***

* изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

* определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

 ***Контрольные:***

* контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**Основные принципы деятельности**





 ***Документация руководителя ШМО:***

* ***Приказ об открытии ШМО классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.***
* ***Положение о методическом объединении.***
* ***Анализ работы за прошедший учебный год.***
* ***Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи.***
* ***План работы на текущий учебный год.***
* ***Банк данных на классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Темы самообразования классных руководителей.***
* ***График проведения открытых мероприятий.***
* ***Информация по планам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей групп интерната.***
* ***Протоколы заседаний методического объединения.***

 ***Документация классного руководителя:***

* ***Ведение классного журнала.***
* ***Заполнение личных дел обучающихся.***
* ***Ведение электронного дневника.***
* ***Проверка ведения дневников обучающихся.***
* ***План или программа воспитательной работы на учебный год.***
* ***Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год (с учётом достижений обучающихся по полугодиям).***
* ***План работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.***
* ***План работы с одарёнными детьми.***
* ***Журнал посещения занятий обучающимися.***
* ***План работы с родителями***
* ***Протоколы родительских собраний***
* ***Ведение индивидуальной папки классного руководителя***

 ***Документация воспитателя групп интерната:***

* ***Журнал посещения интерната воспитанниками.***
* ***Ведение дневника наблюдений за воспитанниками группы (с учётом психолого – педагогических характеристик воспитанников).***
* ***План или программа воспитательной работы на учебный год.***
* ***Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год.***
* ***Тетради анализа воспитательных мероприятий на текущий учебный год.***
* ***План работы с классными руководителями и учителями – предметниками.***
* ***План работы с детьми, требующими особого педагогического внимания.***
* ***План работы с одарёнными детьми.***
* ***План работы с родителями***
* ***Протоколы родительских собраний***
* ***Графики организации деятельности воспитанников интерната.***
* ***Ведение индивидуальной папки воспитателя групп интерната***

**Аспекты деятельности**

**классного руководителя и воспитателя групп интерната**



 **Направления деятельности**

 ***классного руководителя***

***и воспитателя групп интерната***

* **по видам деятельности** – творческие, трудовые, спортивные, художественные;
* **по способу влияния педагога** – непосредственные и опосредованные;
* **по времени проведения** – кратковременные, продолжительные и традиционные;
* **по времени подготовки** – формы работы, без включения детей в предварительную подготовку, и формы, предусматривающие предварительную подготовку;
* **по субъекту организации** - организаторами детей выступают педагоги, родители и другие взрослые; деятельность детей организуется на основе сотрудничества; инициатива и ее реализация принадлежит детям;
* **по результату** – формы, результатом которых могут быть информационный обмен, выработка общего решения (мнения), общественно значимый продукт;
* **по форме общения** – индивидуальные, групповые, коллективные.

**Инновационные технологии и методы работы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технология сотрудничества***  | Целевыми ориентациями данной технологии являются:* переход от педагогики требований к педагогике отношений;
* гуманно – личностный подход к ребёнку;
* единство обучения и воспитания.
 |
| ***Гуманно – личностная технология***  | Целевыми ориентациями технологии являются:* способствование становлению, развитию и воспитанию в ребенке  благородного человека путем раскрытия его личностных качеств;
* развитие и становление познавательных сил ребенка;
* идеал воспитания – самовоспитание.
 |
| ***Технология коллективного творческого воспитания***  | Идеи и принципы:* идея включения детей в улучшение окружающего мира;
* идея соучастия детей в воспитательном процессе;
* коллективно – деятельностный подход к воспитанию;
* комплексный подход к воспитанию;
* личностный подход, одобрение социального роста детей.
 |
| ***Ситуативные технологии воспитания*** ***(групповая проблемная работа)***  | Работа с вербальным (словесным) поведением школьников в проблемной ситуации. Её цель – разработка, принятие организационных решений, прояснение, обсуждение. |
| ***Игровые технологии***  | В жизни людей игра выполняет функции:* развлекательную;
* коммуникативную: освоение культуры общения;
* терапевтическую: преодоление различных трудностей;
* диагностическую: выявление отклонений от норм поведения, самопознание в процессе игры;
* коррекционную: внесение позитивных изменений в структуру личностных показателей;
* социализации: включение в систему общественных отношений, усвоение норм человеческого общежития.
 |
| ***Технология*** ***«Создание ситуации успеха»*** | Создание психологически комфортной атмосферы в образовательном учреждении. Необходимо поощрить даже небольшой успех воспитанника (хотя бы добрым словом), его личные достижения при выполнении какого-либо задания, упражнения, работы. |
| *****Информационно - коммуникативные технологии.***** | Информационные технологии в воспитательной системе используются по следующим направлениям: * организация тематических мероприятий, праздников и концертов, творческих игр и т.д.;
* проектная деятельность;
* установление контактов и общение детей и педагогов с ровесниками и коллегами из других школ и городов;
* выпуск листовок, тематических стенгазет, издание буклетов;
* кружок по компьютерной графике и анимации.
 |



***Взаимодействия***

***классного***

***руководителя***

***и воспитателя***

**Критерии оценки деятельности**

**классного руководителя и воспитателя групп интерната**

***Общие правила организации работы школы и педагогического коллектива***

***вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации***

***Режим работы классного руководителя и воспитателя групп интерната***

* + ***час классного руководителя (классный час) - один раз в неделю (формы проведения классного часа могут быть разнообразными);***
	+ ***количество воспитательных мероприятий – в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы;***
	+ ***количество классных родительских собраний – в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы;***
	+ ***в каникулярное и летнее время режим работы школы устанавливается согласно дополнительному плану;***
	+ ***с целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в работе создаётся методическое объединение;***
	+ ***координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.***

***Классный руководитель и воспитатель должен уметь:***

* + ***общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;***
	+ ***видеть и формировать свои воспитательные цели;***
	+ ***составить план воспитательной работы в собственном классе;***
	+ ***организовывать воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т. д.;***
	+ ***организовать и провести родительское собрание;***
	+ ***пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами и корректно использовать их в воспитательной работе.***

***Классный руководитель и воспитатель должен знать:***

* + ***Конституцию Российской Федерации;***
	+ ***Закон Об образовании РФ; Федеральные государственные стандарты образования;***
	+ ***документы правительства России и органов управления образованием по вопросам образования;***
	+ ***Конвенцию о правах ребенка;***
	+ ***основы трудового законодательства;***
	+ ***правила и нормы охраны труда;***
	+ ***техники безопасности и противопожарной защиты;***
	+ ***педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;***
	+ ***основы доврачебной медицинской помощи;***
	+ ***теорию и методику воспитательной работы;***
	+ ***основы гражданского законодательства;***
	+ ***педагогическую этику;***
	+ ***программы и учебники;***
	+ ***средства обучения и их дидактические возможности.***

***Должностные обязанности:***

* + ***ведение полной документации;***
	+ ***организует классный коллектив: распределяет поручения, работает с активом класса, организует коллективное творчество, формирует обязанности дежурных;***
	+ ***организует дежурство по классу, школе и другим общественным помещениям;***
	+ ***заботится о внешнем виде учащихся;***
	+ ***создает условия для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, викторинах, посещение кружков, факультативных занятий, организация экскурсий, походов и т.д.);***
	+ ***способствует благоприятному микроклимату в классе, формирует межличностные отношения учащихся, корректирует и регулирует их;***
	+ ***контролирует учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;***
	+ ***оказывает помощь учащимся в процессе адаптации к обучению;***
	+ ***заботится о здоровье учеников, вовлекает их в физкультурную, спортивную деятельность;***
	+ ***проводит тематические классные часы периодичностью 1 раз в неделю;***
	+ ***обеспечивает защиту и охрану прав учащихся, особенно уделяя внимание детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;***
	+ ***осуществляет профориентационную работу с учащимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;***
	+ ***организует и проводит родительские собрания периодичностью 1-2 раза в триместр. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеклассной деятельности;***
	+ ***несет персональную ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий. Сопровождает учеников во время экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.***

***Ответственность классного руководителя.***

* + ***За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и других правил, закрепленных в организационных документах школы, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РФ.***
	+ ***За несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату классный руководитель несет ответственность, предусмотренную локальными документами школы.***
	+ ***Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.***
	+ ***Классный руководитель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с законодательством РФ за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося.***

***Классный руководитель имеет право:***

* ***Участвовать в работе школьных структур самоуправления:***

***Педагогического совета, Управляющего совета школы, Профсоюза.***

* ***Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании учебно – воспитательного процесса школы.***
* ***Создавать собственные воспитательные системы и программы, применять новые методы, формы и приемы воспитания, руководствуясь гуманным принципом "не навреди".***
* ***Защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления.***
* ***Принимать участие в выработке документов, определяющих систему материальных доплат и стимулов за разные объемы и результаты труда.***

***Классный руководитель не имеет права:***

* + ***Унижать личное достоинство воспитанников, оскорблять их действием или словом.***
	+ ***Использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика.***
	+ ***Злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение.***
	+ ***Использовать семью (родителей или родственников) для наказания ребёнка.***
	+ ***Обсуждать «за глаза» своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.***

**ПАМЯТКА**

**КАК ВОСПИТЫВАТЬ ОРГАНИЗОВАННОСТЬ И САМОДИСЦИПЛИНУ**

* **Определить с самого начала цель работы.**

**Конечный ее результат – решающее условие успеха.**

* **Запиши на листке самые срочные дела в порядке их важности.**
* **Принимаясь за дело, не отступай от него, пока не закончишь.**
* **Постарайся превратить свои дела из «надо» в «хочется» и продуктивность твоей деятельности повысится.**
* **Установи твердые и реальные сроки выполнения дела.**
* **Научись говорить себе «нет».**
* **Используй все свое время полностью и результативно.**
* **Приобрети привычку мысленно давать оценку использования своего времени.**

**УЧИТЕЛЬ! Работая с классом, всегда помни:**

* **Если ребенка подбадривают, он учится верить в себя.**
* **Если ребенка хвалят, он учится быть благородным.**
* **Если ребенок растет в честности, он учится быть справедливым.**
* **Если ребенка поддерживают, он учится ценить себя.**
* **Если ребенка критикуют, он учится ненавидеть.**
* **Если ребенок живет во вражде, он учится агрессивности.**
* **Если ребенка высмеивают, он становится замкнутым.**
* **Если ребенок растет в упреках, он учится жить с чувством вины.**
* **Если ребенок растет в терпимости, он учится принимать других.**
* **Если ребенок живет в безопасности, он учится верить в людей.**
* **Если ребенок живет в понимании, он учится находить любовь.**

***Учитель! Научился сам – научи родителей!***

Портфолио классного руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса 20…../20….. учебный год

**Раздел 1.**

* + *Список класса*
	+ *Сведения об учащихся*
	+ *Организация самоуправления. Актив класса.*

**Раздел 2.**

Воспитательная работа

* + *Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.*
	+ *Характеристику классного коллектива.*
	+ *Постановку целей на новый учебный год.*
	+ *Направления деятельности классного руководителя в новом учебном году.*
	+ *Планируемые итоги воспитательной работы.*

**Раздел 3.**

Методическая работа

* *Материалы по самообразованию*
* *Материалы внеклассных мероприятий и родительских собраний*
* *Протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний*
* *Выполнение плана работы за каждый триместр*

При планировании воспитательной работы классный руководитель должен исходить из следующих положений:

а) в плане нужно предусматривать разнообразные мероприятия и виды работы, которые способствовали бы всестороннему развитию учащихся;

б) поскольку воспитание осуществляется только в деятельности, план должен предусматривать включение школьников в познавательную, патриотическую, трудовую, художественно-эстетическую и спортивно-оздоровительную деятельность;

в) система внеклассной воспитательной работы должна быть подчинена организации, воспитанию и развитию ученического коллектива;

г) в общей системе внеклассной работы по всестороннему развитию учащихся нужно обязательно выделять ту или иную ведущую для данного времени воспитательную задачу и намечать мероприятия по ее решению;

д) нужно, чтобы план содержал мероприятия, направленные на согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей которые работают в классе, и родителей.

**Аспекты деятельности**